

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-234	del 16/03/2020
Oggetto	Servizi Sistemi Informativi. Procedura negoziata tramite RDO aperta sul mercato elettronico per l'affidamento della fornitura del "Rinnovo licenza software Geocortex" per Arpae	
Proposta	n. PDTD-2020-225	del 12/03/2020
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente adottante	Santovito Piero	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente proponente	Dott. Santovito Piero	
Responsabile del procedimento	Santovito Piero	

Questo giorno 16 (sedici) marzo 2020 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Santovito Piero, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizi Sistemi Informativi. Procedura negoziata tramite RDO aperta sul mercato elettronico per l'affidamento della fornitura del "Rinnovo licenza software Geocortex" per Arpae. RDO aperta n. 2505920 – CIG ZE62BE2B71**

VISTI:

- la Delibera del Direttore Generale n. 128 del 20/12/2019 "Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2020-2022, del Piano Investimenti 2020-2022, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2020, del Budget generale e della Programmazione di cassa 2020.";
- la Delibera del Direttore Generale n. 129 del 20/12/2019 "Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2020 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna.";
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia;

RICHIAMATI :

- il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., "Codice dei Contratti Pubblici";
- l'art. 5 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, il quale prevede che "Per gli affidamenti di valore inferiore a 40.000,00 euro i dirigenti competenti adottano un'unica determinazione contenente l'interesse pubblico da soddisfare, le caratteristiche del servizio e/o fornitura da acquistare, l'importo, la procedura di selezione del contraente, l'attestazione del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, il nominativo del fornitore, le condizioni contrattuali, il nominativo del RUP, l'attestazione di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, il quadro economico relativo alla spesa, dando atto della relativa copertura finanziaria;
- l'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52 del 2 maggio 2012 ( convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135) di modifica dell'art.1, comma 450 della L. n. 296 del 27 dicembre 2006, da cui deriva l'obbligo

per le Amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al mercato elettronico della P.A.;

- le Linee Guida n.4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dall’ANAC con Deliberazione n. 1097 del 26/10/2016;

#### PREMESSO:

- che il Servizio di Sistemi Informativi, con determina 797/2018 ha provveduto, mediante affidamento sul mercato elettronico di Consip s.p.a. alla fornitura del “Rinnovo del sistema software Geocortex” per Arpae (CIG Z3924F4A53) fino al 31/12/2019;
- che occorre garantire la prosecuzione del servizio in essere per un periodo adeguato;
- che, pertanto, il Servizio Sistemi Informativi ha manifestato l’esigenza di procedere all’affidamento del rinnovo della licenza d’uso GEOCORTEX Essentials STD ED.LOCAL GOV fino al 31/12/2020 nonché del servizio di teleassistenza per supporto tecnico alle varie attività di aggiornamento, consulenza tecnica operativa per una durata massima di 16 ore, fruibile dal lunedì al venerdì in orario lavorativo (dalle ore 9.00 alle 17.00) in accordo con il personale Arpae;
- che il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi ha svolto l’attività istruttoria volta ad identificare le caratteristiche tecniche del servizio necessario per soddisfare le esigenze di Arpae, ed ha stimato il valore della fornitura in euro 4.800,00 (IVA esclusa) e in zero gli oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze;

#### DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 comma 1, della legge n. 488/1999 né di Intercent-ER di cui all’art. 21 della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI, e non sono conseguentemente previsti oneri per la sicurezza per il rischio da interferenze;

- che la fornitura non rientra nei settori merceologici oggetto di Criteri Ambientali Minimi approvati con decreto del Ministero dell' Ambiente, di cui all' art. 34 del D.lgs. 50/2016;

CONSIDERATO:

- che è stata verificata la possibilità di espletare tale procedura sul sistema del mercato elettronico data l' attivazione del Bando “Bando Servizi-Servizi per l' information & communication technology”;
- che, ai sensi dell' art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture vigente in Arpae, il dott. Piero Santovito, Responsabile del Servizio Sistemi Informativi di Arpae, è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento;
- che, su richiesta del Responsabile Unico del Procedimento, ed in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico di Consip, in data 12/02/2020, è stata inviata dal Servizio Acquisti dell' Arpae, la Richiesta di Offerta (RDO n.2505920) corredata dalle Condizioni particolari ( Prot. n. PG/2020/22530 del 12/02/2020), all. sub a) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale della stessa, per l' affidamento della seguente fornitura:
  - Num. 1 - Licenza GEOCORTEX Essentials STD ED.LOCAL GOV.  
Cod Art : LGGXESS4CGP Matricola : XTMNK-FNK4P-5WKSC-J7DKU-XXXPE-3
  - un servizio di 16 ore in teleassistenza per supporto tecnico alle varie attività di aggiornamento, consulenza tecnica operativa dovessero rendersi necessarie per il buon utilizzo dell' architettura nelle varie funzionalità.
- che la procedura ha ottenuto dal Sistema di Monitoraggio Gare di Anac il Codice Identificativo di Gara (CIG) n.ZE62BE2B71;
- che la richiesta di offerta consentiva la partecipazione alla procedura di tutti i fornitori abilitati al Mercato elettronico o che avessero conseguito l' abilitazione al “Bando Servizi-Servizi per l' information & communication technology” entro la scadenza di presentazione dell' offerta;
- che in data 13.02.2020 della suddetta RDO è stata data pubblicità mediante pubblicazione sul sito dell' Amministrazione Aggiudicatrice;
- che, trattandosi di RDO aperta, non si applica il principio di rotazione, secondo quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 4 in materia di affidamenti di contratti pubblici sotto soglia comunitaria;
- che, in relazione alla suddetta RDO aperta n. 2505920, entro il termine di scadenza stabilito, è

pervenuto mediante il portale Consip solo l'offerta della seguente ditta:

SOCIETA'	Codice Fiscale/Partita Iva	INDIRIZZO
GeoGraphics s.r.l.	01261280380	via Marcello Tassini n. 4 - Ferrara

- che la suddetta offerta economica, comprensiva degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, quantificati in euro 100,00, è così formulata:

	Tipologia di servizio	cod. art.	matricola	quantità	prezzo unitario (iva esclusa)	prezzo totale (iva esclusa)
1	Licenza GEOCORTEX Essentials STD ED.LOCAL GOV	LGGXES S4CGP	XTMNK -FNK4P 5WKSC -J7DKU XXXPE 3	1	€ 3.510,00	€ 3.510,00
2	servizio di teleassistenza per supporto tecnico alle varie attività di aggiornamento, consulenza tecnica operativa 16 ore			16 ore	€ 62,50	€ 1.000,00
Totale complessivo (iva esclusa)					€ 4510,00	

VISTO:

- che l'art. 4 delle Condizioni particolari prevede che Arpae si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse formulata una sola offerta;
- che l'unica offerta pervenuta è valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato, e complessivamente idonea a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

RITENUTO, per tutto quanto in premessa esposto:

- di affidare ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) del d. lgs. 50/2016 e s.m.i., a seguito di espletamento della RDO aperta n. 2505920, il servizio di rinnovo della licenza d'uso GEOCORTEX Essentials STD ED.LOCAL GOV fino al 31/12/2020 e del servizio di teleassistenza per supporto tecnico alle varie attività di aggiornamento, consulenza tecnica operativa per una durata di 16 ore per Arpae, alla società GeoGraphics S.r.l., con sede in Ferrara Via Marcello Tassini 4, codice fiscale 01261280380, partita IVA n. 01261280380 - CIG ZE62BE2B71;
- di subordinare la stipula del contratto al positivo espletamento degli adempimenti in capo alla stessa aggiudicataria previsti in sede di gara e all'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- di demandare la stipula del contratto in forma elettronica al Responsabile del Servizio Acquisti in conformità al Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del d.l. n. 78 dell' 1 luglio 2009 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A della D.D.G. 115 del 21.12.2018;
- che la società Geografics s.r.l. ha autocertificato il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- che è stato acquisito il DURC (on line) dell'impresa aggiudicataria, ed è risultato regolare;
- che è stato verificato il casellario ANAC con esito positivo;

DATO ATTO INFINE:

- del proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;
- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.lgs. 50/2016;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Servizio Bilancio nella persona del dott. Alessandro Antenucci,

DETERMINA

1. di aggiudicare, per i motivi in premessa esposti ed in esito alla Richiesta di Acquisto n.

2505920 del 12/02/2020 espletata su Consip ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) d. lgs. 50/2016 e s.m.i., la fornitura del servizio di rinnovo della licenza d'uso GEOCORTEX Essentials STD ED.LOCAL GOV fino al 31/12/2020 e del servizio di teleassistenza per supporto tecnico alle varie attività di aggiornamento, consulenza tecnica operativa per una durata di 16 ore per Arpae, alla società GeoGraphics S.r.l., con sede in Ferrara alla Via Marcello Tassini 4, codice fiscale 01261280380, partita IVA n. 01261280380 - al prezzo complessivo pari ad Euro € 4510,00 (IVA esclusa) ovvero € 5502,20 (iva inclusa), recante il CIG n. ZE62BE2B71 alle condizioni di cui alle Condizioni Particolari, che si allegano sub A) al presente atto, quali parti integranti e sostanziali dello stesso;

2. di demandare la stipula del contratto in forma elettronica sul portale del mercato elettronico di Intercent-ER alla Responsabile del Servizio Acquisti, in conformità al Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;
3. di dare atto che il perfezionamento del contratto è subordinato al regolare adempimento degli obblighi in capo all'aggiudicatario medesimo per la stipula del contratto e al positivo esito dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
4. di dare atto che al Responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
5. di dare atto che l'importo complessivo di euro 5.502,20 (iva inclusa) ha natura di "Manutenzione Software ed è a carico dell'esercizio 2020, compreso nel budget annuale e nel bilancio preventivo pluriennale con riferimento al centro di responsabilità "Servizio Sistemi Informativi";
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi

dott. Piero Santovito





Ai fornitori invitati

Bologna, 12/02/2020

**OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento del "Rinnovo licenza software Geocortex" per Arpae.**

**Rdo aperta n. 2505920 - CIG: ZE62BE2B71.**

Ad integrazione della RdO aperta n. 2505920 si precisano le seguenti condizioni particolari di fornitura richieste da Arpae Emilia Romagna.

**1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.**

Oggetto dell'affidamento è la fornitura del "Rinnovo licenza software Geocortex" per Arpae a seguito di espletamento di RDO aperta sul mercato elettronico della P.A.

Trattasi precisamente di:

- **Num. 1** - Licenza GEOCORTEX Essentials STD ED.LOCAL GOV.  
**Cod Art** : LGGXESS4CGP  
**Matricola** : XTMNK-FNK4P-5WKSC-J7DKU-XXXPE-3
- un servizio di 16 ore in teleassistenza per supporto tecnico alle varie attività di aggiornamento, consulenza tecnica operativa dovessero rendersi necessarie per il buon utilizzo dell'architettura nelle varie funzionalità. Le ore a supporto dovranno essere esplicitamente richieste da Arpae ed erogate da Lunedì al venerdì in orario lavorativo (dalle ore 9.00 alle 17.00) in accordo con il personale Arpae.

Il servizio di rinnovo concerne la manutenzione della licenza d'uso fino al 31/12/2020 e dovrà comprendere quantomeno il rilascio di aggiornamenti di eventuali nuove versioni del software, la correzione di eventuali difetti o malfunzionamenti riscontrati ed il servizio di assistenza telefonica di primo livello telefonica in orario di ufficio.

L'attivazione della licenza dovrà essere effettuata entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla stipula della RDO sul portale MEPA.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro € 4.800,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna “al piano”.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

## **2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

L'Offerta economica del Fornitore – a pena d'esclusione – dovrà consistere in:

- una offerta economica complessiva della fornitura, secondo il modello generato dal Sistema, che dovrà essere formulata immettendo a sistema il prezzo complessivo della fornitura, indicando nel campo specifico i “costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro” di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016;
- allegare un documento redatto secondo il modello allegato A) “Dichiarazione di Offerta economica”, reso disponibile dall'amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale della fornitura.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di idonea procura.

## **3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Dopo la data di scadenza del termine di ricezione delle offerte, il Responsabile Unico del Procedimento, avvalendosi di un collaboratore amministrativo del Servizio Acquisti con funzioni di segretario, procederà alla verifica delle offerte economiche presentate.

## **4. AGGIUDICAZIONE E STIPULA**

La scelta della migliore offerta sarà effettuata, **secondo il criterio del prezzo più basso**.

Qualora il numero delle offerte ricevute fosse pari o superiore a 10, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97 del D.Lgs. 50/2016. Come da comunicazione di Consip pubblicata sul portale, il calcolo della soglia di anomalia è effettuato dalle singole amministrazioni, fuori sistema.

Risulterà aggiudicataria l'impresa che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso, non anomala.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Arpae si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul sistema a presentarsi presso la sede di Via Po, 5 – Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema Acquisti in rete p.a.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpa è subordinata all'invio da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- 1) dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- 2) copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpa delle spese di bollo.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo, l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RDO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

## **5. PENALI**

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella data di attivazione delle licenze richieste, il Fornitore sarà obbligato a versare una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto della fornitura.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

## **6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La fattura del canone della licenza è da emettersi ad avvenuta attivazione della licenza, mentre le fatture relative alle ore di teleassistenza a consuntivazione delle attività effettuate a cadenza non inferiore al mese.

Le fatture dovranno essere intestate ad Arpae - Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno riportare:

- numero e data fattura;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG ZE62BE2B71;
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

La fattura dovrà riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura attraverso il Sistema di Interscambio.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

## **7. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali ([www.arpae.it](http://www.arpae.it)).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

## **8. FORO COMPETENTE**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

## **9. NORMA FINALE**

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "Bando Servizi-Servizi per l'information & communication technology" ed alla documentazione relativa (Capitolato d'oneri, Condizioni generali di contratto, Capitolato tecnico e Regole del sistema di e-procurement)

## **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Piero Santovito - Arpae Emilia-Romagna

## **11. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO**

Il collaboratore amministrativo di riferimento per la presente procedura è Carla Trippa del Servizio Acquisti - tel. 051 6223878.

## **12. EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro termine indicato nella Rdo esclusivamente attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica Rdo.

Documenti allegati:

All. A) Dichiarazione d'offerta

La Responsabile Servizio Acquisti  
(Dott.ssa Elena Bortolotti)

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti.

N. Proposta: PDTD-2020-225 del 12/03/2020

**Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi**

**OGGETTO: Servizi Sistemi Informativi. Procedura negoziata tramite RDO aperta sul mercato elettronico per l'affidamento della fornitura del "Rinnovo licenza software Geocortex" per Arpae**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 12/03/2020

Il Responsabile del Servizio Bilancio e  
Controllo Economico

---